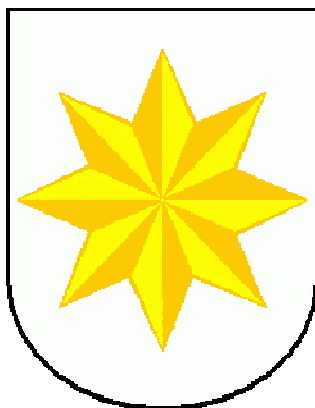


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania
pn. Przebudowa i rozbudowa budynku
na potrzeby Biblioteki Miejskiej w Szczuczynie
oraz przedszkola wraz z infrastrukturą towarzyszącą
na dz. nr 870, 871 przy ul. Łomżyńskiej 11
w Szczuczynie



BM. 271.1.2014

Zatwierdził:

Szczuczyn, 29 maj 2014r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr poz. 907 z późn. zm., zwanej dalej **uPzp**). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej **SIWZ** obowiązują przepisy uPzp i jej aktów wykonawczych.

Rozdział I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Biblioteka Miejska w Szczuczynie, w której imieniu występuje Kierownik Biblioteki Miejskiej, z siedzibą:
Biblioteka Miejska w Szczuczynie
ulica: Senatorska 12
Kod: 19-230, Miejscowość: Szczuczyn
Telefon (86) 272 51 36

UWAGA:

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Szczuczynie

ul. Plac 1000 lecia 23

19-230 Szczuczyn

**Strona internetowa na której zamieszczona zostanie SIWZ: www.um.szczuczyn.pl
(zakładka przetargi)**

Godziny urzędowania: pn – pt 7.30 -15.30

środa - 9.00 – 17.00

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przebudowa i rozbudowa budynku na potrzeby Biblioteki Miejskiej w Szczuczynie oraz przedszkola wraz z infrastrukturą towarzyszącą na dz. nr 870, 871 przy ul. Łomżyńskiej 11 w Szczuczynie

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV – 45000000-7 - Roboty budowlane

CPV – 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

CPV – 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV – 45420000-7 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

CPV – 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

CPV – 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

CPV – 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania

CPV – 45331210-1 – Instalowanie wentylacji

CPV – 45321000-3 – Izolacja cieplna

CPV – 45332400-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

CPV – 45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia

CPV – 45320000-6 – Roboty izolacyjne

CPV – 45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych , roboty ziemne

CPV – 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

CPV - 45430000-0 Pokrycie podłóg i ścian

CPV - 45410000-4 - Tynkowanie

CPV - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wod. –kan. I sanitarne

CPV – 45313100-5 Instalowanie wind

CPV – 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

CPV – 35120000-1 - Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

CPV – 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

CPV – 51314000-6 - Usługi instalowania urządzeń wideo

CPV – 32323500-8 - Urządzenia do nadzoru wideo
CPV – 35125300-2 - Kamery bezpieczeństwa
CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV - 45213140-6 - Roboty budowlane w zakresie zjazdu

1. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

- rozbudowa i przebudowa istniejącego budynku i budowa „nowego” skrzydła budynku,
- budowa i przebudowa ścian,
- rozbiórka części ścian działowych i konstrukcyjnych,
- wymiana i montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- budowa dachu i przebudowa dachu na części istniejącej z wymianą pokrycia dachowego i obróbek blacharskich,
- budowa podjazdów dla osób niepełnosprawnych, oraz montaż poręczy i balustrad z elementów kwasoodpornych,
- budowa i wyposażenie kotłowni,
- budowa szybu windowego i montaż windy osobowej,
- wykonanie instalacji wewnętrznych: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, c.o., c.w.u., wentylacji, instalacji elektrycznej, telefonicznej, informatycznej, alarmowej, telewizji przemysłowej, przeciwpożarowej, odgromowej,
- wykonanie izolacji termicznej stropów, podłóg, ścian fundamentowych i ścian zewnętrznych,
- wykonanie elewacji budynku,
- roboty wykończeniowe wewnątrz obiektu (szpachlowanie, malowanie, układanie posadzek, wykładzin itp., montaż wycieraczek przed drzwiami wejściowymi)
- budowa sceny i dostawa krzeseł konferencyjnych, tapicerowanych, typ ISO,
- roboty wykończeniowe zewnętrzne,
- zagospodarowanie terenu, a w tym budowę zadaszanej mini sceny, budowę altany rekreacyjnej, urządzenie placu zabaw dla dzieci, urządzenie skate parku, urządzenie miejsca na ognisko
- wykonanie oświetlenia zewnętrznego (latarnie parkowe), dwuramienne,
- wykonanie monitoringu zewnętrznego,
- budowę kanalizacji deszczowej do istniejących zbiorników (zbiorniki do czyszczenia),
- budowę kanalizacji sanitarnej do projektowanego szczelnego zbiornika na ścieki,
- zasadzenie labiryntu z żywopłotu,
- utwardzenie placów wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnymi i chodników,
- wykonanie miejsc parkingowych w tym dla osób niepełnosprawnych,
- wykonanie ogrodzenia systemowego panelowego części działek,
- zasadzenie trawników, zieleni niskiej i wysokiej,
- opracowanie dokumentacji projektowej (z uzyskaniem pozwolenia), uzyskanie stosownych zezwoleń i przebudowę istniejącego słupa NN, kolidującego z planowaną inwestycją,
- opracowanie dokumentacji projektowej (z uzyskaniem pozwolenia) na przebudowę zjazdu, uzyskanie stosownych zezwoleń z GDDKiA w Białymstoku i przebudowę zjazdu z drogi krajowej,
- opracowanie niezbędnych do odbioru końcowego dokumentów (instrukcje p.poż, świadectwo energetyczne itp.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres robót/prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Dokumentacja na podstawie której należy wykonać przedmiot zamówienia opracowana jest przez Firmę: **Pracownia Architektoniczno - Graficzna GRAF Piotr Kuczyński**, ul. Czysła 14, 15-463 Białystok. Stanowi ona załącznik do specyfikacji.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem

innych materiałów o nie gorszych parametrach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem, atestem. Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne w czasie wbudowania i eksploatacji nie gorsze od podanych w projekcie. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć do oferty odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

3. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie.
4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamówienie jest dofinansowane: Z PROGRAMU WIELOLETNIEGO KULTURA+ PRIORYTET BIBLIOTEKA+ INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.
6. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie przetargu w przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie z PROGRAMU WIELOLETNIEGO KULTURA+ PRIORYTET BIBLIOTEKA+ INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK.
7. Zamawiający zastrzega sobie zwrot materiałów pochodzących z rozbiórki. Materiały należy zdemontować w taki sposób aby nie dokonać ich zniszczenia, przekazać protokolarnie i złożyć na bazie Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Szczuczynie przy ulicy Sienkiewicza 1. Dla Zamawiającego dostarczyć oryginał protokołu przekazania.
8. Finansowanie zadania dwa lata budżetowe. Szacuje się, że płatność za roboty objęte umową będą przedstawiały się następująco:
 - płatność w 2014r. ok. 25 – 30 % wartości inwestycji,
 - płatność w 2015r. ok. 70 – 75 % wartości inwestycji.Powyższe wyliczenia wykonano na podstawie wartości kosztorysu inwestorskiego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu realizacji inwestycji (oraz płatności) w przypadku pojawienia się w budżecie wolnych środków (np. z oszczędności po przetargowych).

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- rozpoczęcie robót (prac budowlanych): **nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy**
- zakończenie realizacji zamówienia: **30.10.2015 r.**

Uwaga: Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego. Zamawiający na dokonanie odbioru końcowego zgodnie z umową ma 21 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru i przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i spełniają nw. warunki, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy:

1) Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca wykaże się wykonaniem należytych, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zadaniem odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości, co najmniej **1.300 000 zł**, tj. wykonał, co najmniej 1 remont, przebudowę lub budowę budynku lub pomieszczeń w budynku użyteczności publicznej lub wykonał roboty związane z wykończeniem pomieszczeń w minimum jednym budynku użyteczności publicznej. Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.)

Definicja: „Budynek użyteczności publicznej — rozumie się przez to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, opieki społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny

2) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie, które posiadają uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie:

- **1 osoba** wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika budowy w branży konstrukcyjno – budowlanej, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami,
- **1 osoba** wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika robót, posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- **1 osoba** wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

oraz w/w osoby muszą mieć doświadczenie min. 3 lata w kierowaniu robotami budowlanymi w wymaganych specjalnościach. Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- a) Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż **1.500.000 zł**.
- b) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000 zł** tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel (po uwzględnieniu ewentualnej franszyzy redukcyjnej).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGI:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY, W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU oraz INNE WYMAGANE
DOKUMENTY.

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ należy złożyć :**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót budowlanych odpowiadających rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, zawierający minimum jedną robotę o wartości brutto nie mniejszej niż **1.300.000 zł** na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ („**Wiedza i Doświadczenie**”).

Do wykazu należy załączyć dowody, dotyczące wyżej określonych robót i potwierdzające, że zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ („**Potencjał kadrowy**”).
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą wskazane w wykazie na kierownika budowy i kierowników robót posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach i zakresie odpowiednim do przewidzianej funkcji, zgodnie z treścią **pkt 1 załącznika nr 5** do SIWZ („**Potencjał kadrowy**”).
- 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż **1.500.000 zł** wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1.000.000 zł** tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel. W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie.

UWAGA:

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli

Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 uPzp) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w **załączniku nr 1 pkt 5** do SIWZ).

Zgodnie z art 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5- 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Zasoby innych podmiotów

- 1) Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2) Wobec powyższego Zamawiający wymaga - w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – złożenia
 - a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej podmiotów trzecich) – dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5 i 6 niniejszego rozdziału;
 - b) dokumentów, dotyczących w szczególności
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym rozdziale tj. Rozdział VI pkt. 2 ppkt. 1-7.
- 4) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ich Pełnomocnika – posiadającego uprawnienie do reprezentowania każdego z członków oddzielnie - lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2-6 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.
- 3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2-7 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólników).
- 4) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013 r., poz.231) – co oznacza, że:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 2, 3 i 4 oraz 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 5 i 7:
- d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których wyżej mowa (lit. a, c i d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, a dokument (lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:

- 1) Tabela elementów scalonych (poszczególnych kosztorysów), zawierająca wartości wyszczególnionych zakresów robót, z uwzględnieniem wszystkich kosztów opisanych w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Tabelę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7. Suma wynika z kalkulacji musi być równa wartości złożonej oferty.
- 2) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu lub inne dokumenty wniesienia wadium w pozostałych formach - zgodnie z uPzp (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
- 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy,

przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania były kierowane wyłącznie na adres:

Urząd Miejski w Szczuczynie
19-230 Szczuczyn, ul. Plac 1000 lecia 23

2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany korespondencji faksem (z jednoczesnym potwierdzeniem w formie pisemnej), nr faxu : **86 273 50 81**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 6.
11. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1) Waldemar Filipkowski – Kierownik Referatu Rozwoju i Inwestycji, pok. 11, tel. **(86) 273 50 80**, siedziba ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn;
 - 2) Bogusław Ramotowski – Podinspektor Referatu Rozwoju i Inwestycji, pok. 10, tel. **(86) 273 50 80**.

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **65.000,00** zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: **84 8768 0003 0000 1922 2000 0010** Biblioteki Miejskiej w Szczuczynie. Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w Rozdziale XI pkt. 1 ppkt 2 (odnosi się to do daty i godziny wpływu na rachunek Biblioteki).
6. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu winien podać nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (dotyczy to całości oferty łącznie z certyfikatami, atestami itp.).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- 1) *Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:*

Urząd Miejski w Szczuczynie,

ul. Plac 1000 lecia 23,

19-230 Szczuczyn

z opisem:

**„Oferta w postępowaniu przetargowym
prowadzonym dla zadania pn. Przebudowa i rozbudowa budynku
na potrzeby Biblioteki Miejskiej w Szczuczynie
oraz przedszkola wraz z infrastrukturą towarzyszącą
na dz. nr 870, 871 przy ul. Łomżyńskiej 11 w Szczuczynie”**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać na adres:
Urząd Miejski w Szczuczynie,
ul. Plac 1000 lecia 23
19-230 Szczuczyn, sekretariat, piętro
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu: 25.06.2014 r. o godz. 10:00**
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem X SIWZ.

- 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju. Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat oraz dopisać „OFERTA”.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższej czynności. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **25.06.2014 r. o godz. 10:10** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczuczynie, ul. Plac 1000 lecia 23, 19-230 Szczuczyn – sala konferencyjna – I piętro, pokój nr 15.
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczając cenę oferty należy wypełnić Tabelę elementów scalonych (zestawienie kosztorysów), zgodnie z wzorem załącznika nr 7 do SIWZ, a następnie przenieść wynik obliczeń do wzoru oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. W cenie oferty należy uwzględnić:
 - 1) Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
 - 2) Uzyskanie uzgodnień z zarządcą drogi na zajęcie pasa drogowego, opracowanie dokumentacji technicznej na przestawienie kolidującego słupa nn.
 - 3) Uzyskanie zgody Rejonu Energetycznego Łomża na prace na liniach energetycznych (sieci, których właścicielem jest ZEB) wraz z wartością opłat za wyłączenia tych linii spod napięcia.
 - 4) Opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę zjazdu, przebudowa zjazdu z drogi krajowej oraz uzyskanie zgody i zajęcia pasa drogowego, oraz inne uzgodnienie dokumentacji w GDDKiA.
 - 5) Koszt opracowania i wykonania czasowej organizacji ruchu (uwzględniając niezbędne zmiany i uaktualnienia w toku prowadzonych robót).
 - 6) Koszt obsługi geodezyjnej robót, w tym wytyczenia uzbrojenia technicznego, (1 egz. szkiców wytyczenia do przekazania Zamawiającemu).
 - 7) Koszt inwentaryzacji robót. Inwentaryzację uzbrojenia, i innych elementów zagospodarowania terenu należało będzie sporządzić na papierze w 4 egz. pokolorowanych i zarejestrowanych w Ośrodku oraz na nośniku elektronicznym w formacie dwg do przekazania Zamawiającemu.
 - 8) Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
 - 9) Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.
 - 10) Koszt odtworzenia, napraw, sprzątania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.

- 11) Koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia.
 - 12) Koszt zagospodarowania lub zutylizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady.
 - 13) Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 14) Koszt wykonania i ustawienia tablicy informacyjnej budowy zgodnych z wymogami Prawa Budowlanego.
 - 15) Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 16) Koszt opracowanie niezbędnej do wykonania i rozliczenia inwestycji dokumentacji (świadcstwo efektywności energetycznej, instrukcja p.poż obiektów itp..).
 - 17) Koszt wszelkich niezbędnych badań i sprawdzeń (oświetlenie, woda fizykochemia i bakteriologia).
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.
 5. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
 6. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości i rodzaju wykonanych robót w stosunku do przyjętych w kosztorysie ofertowym w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia. W przypadku nie wykonania któregokolwiek z zakresu prac przewidzianego w dokumentacji wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o wartość prac nie wykonanych.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi. Najniższa cena brutto (łącznie kwota z rozdziału XII) - 100 %

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad. – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (drogą pisemną – pocztową). Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (10% od kwoty brutto);
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
 - 3) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp;
 - 4) dostarczenia kosztorysów uproszczonych z cenami jednostkowymi (uwzględniających wszystkie koszty opisanych w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji) - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji;
 - 5) dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego – załącznika do umowy;
 - 6) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace;
 - 7) dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w załączniku Nr 5- „Potencjał kadrowy” – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Biblioteki Miejskiej nr 84 8768 0003 0000 1922 2000 0010.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania

zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.

6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ.
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121).

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających,
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

1. Wzór oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (Wiedza i doświadczenie).
5. Wykaz osób (Potencjał kadrowy).
6. Wzór umowy.
7. Tabela elementów scalonych (zestawienie kosztorysów).
8. Projekt architektoniczno-budowlany.
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
10. Przedmiary (jako dokument poglądowy)

PODPISY OSÓB SPORZĄDZAJĄCYCH SIWZ